Salgs- og leveringsbetingelser

Senest opdateret: 14/08/2026

1. Indledning

1.1 Formål. Disse salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") regulerer Kundens brug af DOKON.DK ApS´s platform samt køb af Abonnementer, software og øvrige Serviceydelser leveret af DOKON.DK ApS.

1.2 Anvendelsesområde. Betingelserne gælder for alle aftaler mellem DOKON.DK ApS og erhvervskunder, medmindre andet er aftalt skriftligt. Kundens egne handels- eller indkøbsbetingelser finder ikke anvendelse, medmindre DOKON.DK ApS udtrykkeligt har accepteret dem skriftligt.

1.3 Definitioner

Begreb	Definition
Abonnement	Kundens aftale om adgang til Platformen.
Aftalen	Den samlede aftale mellem DOKON.DK ApS og Kunden, herunder ordrebekræftelse, disse betingelser og eventuelle bilag.
AI-Funktioner	Funktioner, der anvender kunstig intelligens til at generere eller understøtte indhold og Dokumentation.
Bruger	En person, som Kunden har autoriseret til at anvende Platformen.
DOKON.DK ApS, vi, vores og os	DOKON.DK ApS
Dokumentation	Risikoanalyser, egenkontrolprogrammer, registreringer og øvrige dokumenter, der oprettes eller genereres via Platformen.
Kunden	Den virksomhed, der indgår aftale med DOKON.DK ApS.
Lokation	Den enkelte virksomhed, afdeling, butik, restaurant, café eller anden fysisk enhed, som er registreret under Kundens Abonnement.
Platformen	DOKON.DK ApSs cloudbaserede software, herunder alle tilhørende funktioner, AI-værktøjer, integrationer og digitale tjenester.

Serviceydelser	Samlet betegnelse for de Serviceydelser, DOKON.DK ApS leverer til Kunden i henhold til Aftalen, herunder adgang til Platformen, implementering, onboarding, support samt øvrige Serviceydelser omfattet af Kundens Abonnement

2. Aftalegrundlag

2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med DOKON.DK ApSs tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om DOKON.DK ApSs salg og levering af Serviceydelser til Kunden (”Aftalegrundlaget”). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til DOKON.DK ApS udgør ikke en del af aftalegrundlaget.

2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

2.3 Juridisk status. Hver af parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

3. DOKON.DK ApSs Serviceydelser

3.1 Beskrivelse af Platformen. DOKON.DK ApS stiller en cloudbaseret softwareplatform til rådighed, som understøtter virksomheders arbejde med egenkontrol, Dokumentation og fødevaresikkerhed.

3.2 AI-genererede dokumenter. Platformen kan ved anvendelse af kunstig intelligens generere dokumenter, herunder risikoanalyser, egenkontrolprogrammer og øvrig Dokumentation, på baggrund af Kundens oplysninger.

3.3 Funktionalitet. Platformens funktioner afhænger af Kundens valgte Abonnement. DOKON.DK ApS er berettiget til løbende at ændre, tilføje eller fjerne funktioner, forudsat at ændringerne ikke væsentligt forringer Kundens anvendelse af Platformen.

4. Oprettelse af Abonnement

4.1 Bestilling. Et Abonnement kan bestilles via DOKON.DK ApSs hjemmeside, skriftligt eller på anden måde godkendt af DOKON.DK ApS. En bestilling er først bindende, når DOKON.DK ApS har fremsendt en ordrebekræftelse.

4.2 Ordrebekræftelse. DOKON.DK ApS tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på Serviceydelser til Kunden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde DOKON.DK ApS.

4.3 Afvisning af kunder. DOKON.DK ApS kan afvise et abonnement, hvis Kundens opsætning, dokumentationsbehov eller behov for manuel behandling kræver væsentligt mere tid og flere ressourcer end normalt for det valgte Abonnement.
Konstateres dette efter Aftalens indgåelse, kan DOKON.DK ApS opsige Aftalen med 30 dages skriftligt varsel. Eventuel forudbetaling for perioden efter ophørsdatoen refunderes.

4.4 Oprettelse. Efter ordrebekræftelsen opretter DOKON.DK ApS Kundens Abonnement og giver adgang til Platformen, når de nødvendige oplysninger er modtaget, og eventuelle aftalte betingelser er opfyldt.

4.5 Implementering. Hvis Abonnementet omfatter implementering, onboarding eller opsætning, gennemføres dette efter nærmere aftale mellem parterne. Kunden er ansvarlig for rettidigt at stille de nødvendige oplysninger og materialer til rådighed.

5. Licens og brugsret
5.1 Brugsret. DOKON.DK ApS tildeler Kunden en begrænset, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig og tidsbegrænset licens til at anvende Platformen i overensstemmelse med Aftalen. Brugsretten er begrænset til Kundens interne erhvervsmæssige brug og kan ikke overdrages eller stilles til rådighed for tredjemand uden DOKON.DK ApSs forudgående skriftlige samtykke.

5.2 Antal Brugere. Kundens adgang til Platformen omfatter det antal Brugere, der fremgår af Abonnementet. Kunden må ikke give uvedkommende adgang til Platformen eller på anden måde lade Platformen anvende af personer eller virksomheder, som ikke er omfattet af Abonnementet. Konstaterer DOKON.DK ApS uberettiget brug, er DOKON.DK ApS berettiget til med tilbagevirkende kraft at opkræve betaling for de Brugere eller Lokationer, der har haft uberettiget adgang i den pågældende periode, efter DOKON.DK ApSs til enhver tid gældende priser.

5.3 Lokationer. Brugsretten omfatter de Lokationer, der er registreret under Kundens Abonnement. Yderligere Lokationer kræver et særskilt Abonnement eller en skriftlig aftale med DOKON.DK ApS.

5.4 Begrænsninger i brug. Kunden må ikke kopiere, ændre, videresælge, udleje, distribuere, dekompilere, foretage reverse engineering eller på anden måde gøre Platformen eller dele heraf tilgængelig for tredjemand, medmindre dette følger af ufravigelig lovgivning eller er skriftligt godkendt af DOKON.DK ApS.

6. Kundens forpligtelser

6.1 Korrekte oplysninger. Kunden er ansvarlig for, at alle oplysninger, der registreres eller videregives til DOKON.DK ApS, er korrekte, fyldestgørende og ajourførte.

6.2 Løbende opdatering af data. Kunden er ansvarlig for løbende at opdatere oplysninger, herunder ændringer i DOKON.DK ApSs aktiviteter, menukort, processer, Lokationer eller øvrige forhold, som kan have betydning for Platformens funktioner eller den genererede Dokumentation.

6.3 Login og adgang. Kunden er ansvarlig for at opbevare loginoplysninger fortroligt og sikre, at disse ikke overlades til uvedkommende. Kunden hæfter for al aktivitet, der sker ved brug af Kundens Brugeradgange.

6.4 Medvirken. Kunden skal yde den medvirken, der er nødvendig for DOKON.DK ApSs levering af Serviceydelserne, herunder rettidigt fremsende de oplysninger og materialer, som DOKON.DK ApS anmoder om. Forsinkelser som følge af Kundens manglende medvirken berettiger DOKON.DK ApS til at udskyde levering eller implementering uden ansvar.

7. AI og automatiserede dokumenter

7.1 AI-assisteret generering. Platformen anvender kunstig intelligens og automatiserede processer til at generere Dokumentation på baggrund af de oplysninger, Kunden registrerer.

7.2 Kundens ansvar for gennemgang. Kunden er ansvarlig for at gennemgå, validere og aktivt godkende al AI-genereret Dokumentation, før den tages i brug eller anvendes over for tredjemand, herunder myndigheder. Godkendelse sker ved den i Platformen angivne godkendelsesfunktion. Dokumentation, der ikke er aktivt godkendt af Kunden, må ikke anvendes som gyldig egenkontrolDokumentation. Kunden er endvidere ansvarlig for, at de oplysninger, som danner grundlag for Dokumentationen, er korrekte og ajourførte.

7.3 Ingen garanti for myndighedsgodkendelse. DOKON.DK ApS garanterer ikke, at den genererede Dokumentation eller Platformens anvendelse i sig selv opfylder myndigheders

krav eller medfører godkendelse ved kontrol. Kunden er til enhver tid ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning og myndighedskrav.

7.4 Ansvarsbegrænsning ved AI-genereret indhold. DOKON.DK ApS er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller konsekvenser, der skyldes AI-genereret indhold, hvis disse udspringer af ukorrekte, ufuldstændige eller manglende oplysninger fra Kunden eller Kundens manglende gennemgang og godkendelse af Dokumentationen.

8. Priser og betaling

8.1 Priser. Prisen for Serviceydelserne følger DOKON.DK ApSs gældende prisliste på det tidspunkt, hvor DOKON.DK ApS bekræfter Kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

8.2 Fakturering. Abonnementet faktureres forud enten halvårligt eller årligt i henhold til den valgte Abonnementsperiode.

8.3 Betalingsbetingelser. Betalingsfristen er 7 dage fra fakturadato, medmindre andet fremgår af fakturaen eller er aftalt skriftligt. Betaling skal ske uden modregning eller tilbageholdelse.

8.4 Prisregulering. DOKON.DK ApS er berettiget til én gang årligt at indeksregulere Abonnementsprisen med op til 5%. Prisreguleringen varsles skriftligt med minimum 30 dages varsel og træder i kraft ved begyndelsen af Kundens næste Abonnementsperiode.

8.5 Manglende betaling. Hvis Kunden undlader at betale en faktura for Serviceydelser rettidigt af årsager, som DOKON.DK ApS er uden ansvar for, har DOKON.DK ApS ret til rente af det forfaldne beløb på 1 % pr. måned fra forfaldsdato og til betaling sker.

9. Levering og implementering

9.1 Levering. Levering anses for sket, når Kunden har fået adgang til Platformen eller den aftalte ydelse er stillet til rådighed af DOKON.DK ApS.

9.2 Implementering. DOKON.DK ApS gennemfører implementering og onboarding i det omfang, det er omfattet af Aftalen. Implementeringen sker på baggrund af de oplysninger og materialer, som Kunden stiller til rådighed.

9.3 Leveringstid. Eventuelle leveringstider er vejledende, medmindre andet er aftalt skriftligt. DOKON.DK ApS er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes forhold uden for DOKON.DK ApSs kontrol eller Kundens manglende medvirken.

9.4 Kundens medvirken. Kunden skal rettidigt levere de oplysninger, materialer og den medvirken, der er nødvendig for levering og implementering. Manglende medvirken kan medføre udskydelse af levering, uden at dette udgør misligholdelse fra DOKON.DK ApSs side.

10. Drift, hosting og support

10.1 Hosting. Platformen hostes af eller på vegne af DOKON.DK ApS. DOKON.DK ApS kan frit vælge og udskifte hostingleverandør, forudsat at dette ikke væsentligt forringer Kundens adgang til Platformen.

10.2 Oppetid. DOKON.DK ApS tilstræber en oppetid på minimum 99,5 % målt over et kalenderår, eksklusive planlagt vedligeholdelse, force majeure og forhold uden for DOKON.DK ApSs kontrol.

10.3 Planlagt vedligehold. DOKON.DK ApS er berettiget til at gennemføre planlagt vedligeholdelse, opdateringer og sikkerhedsarbejde. DOKON.DK ApS vil, hvor det er praktisk muligt, varsle planlagt nedetid på forhånd.

10.4 Support. DOKON.DK ApS yder support ved fejl og spørgsmål vedrørende Platformen inden for de til enhver tid gældende supportvilkår og åbningstider.

10.5 Sikkerhedshændelser og brud på persondatasikkerheden. Konstaterer DOKON.DK ApS en sikkerhedshændelse, herunder cyberangreb, uautoriseret adgang eller andre forhold, der har eller kan have væsentlig betydning for sikkerheden, tilgængeligheden eller integriteten af Kundens data i Platformen, underretter DOKON.DK ApS Kunden uden unødig forsinkelse og senest inden for 48 timer efter, at hændelsen er konstateret.
Vedrører hændelsen personoplysninger, sker underretningen med henblik på, at Kunden kan opfylde sine forpligtelser som dataansvarlig efter databeskyttelsesforordningens artikel 33. Underretningen skal, i det omfang det er muligt, indeholde oplysninger om hændelsens karakter, de sandsynlige konsekvenser samt de tiltag, DOKON.DK ApS har iværksat eller foreslår iværksat.

DOKON.DK ApS iværksætter uden unødigt ophold de nødvendige tekniske og organisatoriske tiltag til at afdække, begrænse og udbedre hændelsen samt forhindre gentagelse.

10.6 Backup. DOKON.DK ApS foretager løbende backup af Platformens data med henblik på at sikre reetablering ved driftsforstyrrelser. Anmoder Kunden om gendannelse af data, som er mistet eller ændret som følge af Kundens egne handlinger, er DOKON.DK ApS berettiget til at opkræve betaling efter gældende timepriser.

11. Fejl og mangler

11.1 Fejlmelding. Kunden skal løbende holde sig orienteret om Platformens funktion i forbindelse med den daglige brug. Opdager Kunden en fejl eller mangel, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal dette straks meddeles skriftligt til DOKON.DK ApS. Reklameres der ikke straks, efter at fejlen eller manglen er opdaget eller burde være opdaget, kan den ikke senere gøres gældende.

11.2 Afhjælpning. DOKON.DK ApS påbegynder behandling af fejlmeldinger senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen. Fejl, der væsentligt hindrer Kundens brug af Platformen, påbegyndes dog hurtigst muligt og som udgangspunkt inden for 1 arbejdsdag. DOKON.DK ApS afgør selv, om afhjælpning sker ved fejlrettelse, opdatering eller anden teknisk løsning, og fastsætter selv den tidsmæssige prioritering af øvrige fejlmeldinger.

11.3 Reklamation. Kunden skal reklamere skriftligt over fejl eller mangler inden rimelig tid efter, at Kunden har eller burde have opdaget forholdet. Reklamationen skal sendes til support@dokon.dk og indeholde en beskrivelse af den pågældende fejl eller mangel.

Fejl eller mangler, der ikke reklameres over inden rimelig tid, kan ikke efterfølgende gøres gældende over for DOKON.DK ApS, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

11.4 Begrænsninger. DOKON.DK ApS hæfter ikke for fejl eller mangler, som helt eller delvist skyldes Kundens egne forhold, Kundens udstyr, tredjepartssoftware eller -tjenester, internet- eller netværksforbindelser, ukorrekte eller mangelfulde oplysninger fra Kunden eller anvendelse af Platformen i strid med Aftalen.

12. Immaterielle rettigheder

12.1 Ejerskab til Platformen. Samtlige immaterielle rettigheder til Platformen, herunder software, kildekode, design, funktioner, databaser, AI-Funktioner, Dokumentation og øvrigt

materiale, tilhører DOKON.DK ApS eller DOKON.DK ApSs licensgivere. Kunden opnår alene den brugsret, der følger af Aftalen.

12.2 Kundens data. Kunden bevarer ejendomsretten til egne data, som registreres eller uploades til Platformen. Kunden giver DOKON.DK ApS ret til at behandle disse data i det omfang, det er nødvendigt for levering, drift og udvikling af Platformen. Data kan i den forbindelse anvendes i anonymiseret eller aggregeret form til at forbedre Platformens funktioner, herunder AI-Funktioner, men anvendes ikke til at identificere Kunden eller dennes virksomhed over for tredjemand.

12.3 Dokumenter. Dokumenter, rapporter og øvrigt materiale, der genereres via Platformen på baggrund af Kundens oplysninger, kan anvendes frit af Kunden i dennes virksomhed. DOKON.DK ApS bevarer samtlige immaterielle rettigheder til Platformen og de teknologier, der ligger til grund for den genererede Dokumentation.

12.4 Varemærker. Kunden må ikke anvende DOKON.DK ApSs navn, logo, varemærker eller øvrige kendetegn uden DOKON.DK ApSs forudgående skriftlige samtykke.

12.5 Reverse engineering. Kunden må ikke kopiere, ændre, dekompilere, foretage reverse engineering eller på anden måde forsøge at udlede Platformens kildekode, algoritmer, AI-modeller eller øvrige tekniske løsninger, medmindre dette følger af ufravigelig lovgivning.

13. Kundedata

13.1 Ejerskab. Kunden bevarer ejendomsretten til alle data, som Kunden registrerer eller uploader til Platformen. DOKON.DK ApS opnår alene de rettigheder til behandling af data, som er nødvendige for levering, drift og udvikling af Platformen.

13.2 Opbevaring. Kundedata opbevares sikkert i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og DOKON.DK ApSs databehandleraftale.

13.3 Eksport. Kunden har i Abonnementsperioden adgang til egne data gennem de funktioner og rapporter, som DOKON.DK ApS stiller til rådighed som en del af Platformen. Kunden kan som udgangspunkt hente en ugentlig rapport over egne data via Platformen.

Ved Aftalens ophør har Kunden ret til at få eksporteret egne data i det standardformat, som DOKON.DK ApS anvender til dataeksport. Kunden skal anmode om eksport senest 14 dage efter Aftalens ophør. DOKON.DK ApS gennemfører eksporten inden udløbet af den opbevaringsperiode, der fremgår af punkt 13.4.

Standardeksport af Kundens data er inkluderet i Abonnementet. Anmoder Kunden om yderligere bistand i forbindelse med eksporten, herunder manuel udtrækning, bearbejdning, konvertering, strukturering eller overførsel af data til et andet system, kan DOKON.DK ApS opkræve et særskilt servicevederlag for dette arbejde. Servicevederlaget skal aftales med Kunden, inden arbejdet påbegyndes.

Anmoder Kunden ikke om eksport inden fristens udløb, er DOKON.DK ApS berettiget til at slette Kundens data ved udløbet af opbevaringsperioden i punkt 13.4, uden yderligere varsel.

Efter udløbet af opbevaringsperioden er DOKON.DK ApS berettiget til at slette Kundens data, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning eller særskilt skriftlig aftale mellem parterne.

13.4 Sletning ved ophør. Ved Aftalens ophør deaktiveres Kundens adgang til Platformen. DOKON.DK ApS opbevarer Kundedata i 30 dage efter ophørsdatoen, hvorefter data slettes eller anonymiseres, medmindre længere opbevaring følger af lovgivning eller er aftalt mellem parterne.

14. Fortrolighed

14.1 Fortrolige oplysninger. Begge parter forpligter sig til at behandle den anden parts fortrolige oplysninger fortroligt. Ved fortrolige oplysninger forstås enhver oplysning af forretningsmæssig, teknisk eller driftsmæssig karakter, som ikke er offentligt tilgængelig, herunder men ikke begrænset til forretningshemmeligheder, priser, kundedata, driftsprocesser og teknisk Dokumentation.

14.2 Anvendelse og videregivelse. Ingen af parterne må anvende den anden parts fortrolige oplysninger til andet end opfyldelse af Aftalen, eller videregive disse til tredjemand, uden forudgående skriftligt samtykke, medmindre videregivelse følger af lovkrav eller myndighedspåbud.

14.3 Beskyttelse. Hver part skal opbevare, behandle og håndtere den anden parts fortrolige oplysninger forsvarligt og træffe rimelige sikkerhedsforanstaltninger for at forhindre, at oplysningerne utilsigtet eller uberettiget kommer til uvedkommendes kendskab eller anvendes i strid med Aftalen, jf. pkt. 14.1.

14.4.Kundens ansvar. Kunden skal sikre, at fortrolige oplysninger alene er tilgængelige for medarbejdere eller andre personer, som har et sagligt behov for adgang til oplysningerne i forbindelse med Aftalen. Kunden er ansvarlig for, at sådanne personer behandler oplysningerne fortroligt og i overensstemmelse med dette pkt. 14.

14.5 Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 14.1-14.3 gælder under hele samarbejdet og fortsætter uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør, uanset årsagen hertil. Efter samarbejdets ophør må ingen af parterne anvende, videregive eller på anden måde gøre den anden parts fortrolige oplysninger tilgængelige for tredjemand, medmindre dette følger af lovgivning, myndighedspåbud eller den anden parts skriftlige samtykke. Forpligtelsen gælder, så længe oplysningerne fortsat har karakter af fortrolige oplysninger efter pkt. 14.1.

15. Persondata

15.1 Dokon som dataansvarlig. I forbindelse med indgåelse og administration af Aftalen behandler Dokon personoplysninger om Kundens kontaktpersoner (herunder navn, adresse, e-mail og telefonnummer) som dataansvarlig, med henblik på kommunikation, fakturering og administration af kundeforholdet. Denne behandling er beskrevet nærmere i Dokons privatlivspolitik, som er tilgængelig på www.dokon.dk.

15.2 Dokon som databehandler. I det omfang Kunden registrerer eller uploader personoplysninger til Platformen (fx oplysninger om Kundens egne medarbejdere eller leverandører i forbindelse med egenkontrol og Dokumentation), behandler Dokon disse oplysninger som databehandler på Kundens vegne. Denne behandling er reguleret af en særskilt databehandleraftale, som udgør en del af Aftalegrundlaget, jf. pkt. 13.2.

15.3 Den registreredes rettigheder. Vedrørende oplysninger omfattet af pkt. 15.1 efterlever Dokon den registreredes rettigheder efter databeskyttelsesforordningen. Vedrørende oplysninger omfattet af pkt. 15.2 er det Kunden, der som dataansvarlig er forpligtet til at efterleve den registreredes rettigheder, og Dokon bistår Kunden hermed i overensstemmelse med databehandlerAftalen.

15.4 Kontakt. Spørgsmål vedrørende Dokons behandling af personoplysninger som dataansvarlig, jf. pkt. 15.1, kan rettes til info@dokon.dk.

16. Ansvar

16.1 Generelt ansvar. Hver part er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af Aftalen.

16.2 Ansvarsbegrænsning. DOKON.DK ApSs samlede ansvar kan under ingen omstændigheder overstige det beløb, Kunden har betalt til DOKON.DK ApS for de seneste 12 måneder forud for det ansvarspådragende forhold. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed.

16.3 Indirekte tab. DOKON.DK ApS er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, tab af omsætning, tab af goodwill, tab af data, tab af fortjeneste eller andre følgeskader.

16.4 Force majeure. Ingen af parterne er ansvarlige for manglende opfyldelse af Aftalen, hvis dette skyldes forhold uden for partens rimelige kontrol, herunder naturkatastrofer, krig, terror, strejke, lockout, epidemier, myndighedspåbud, cyberangreb, strømsvigt eller svigt hos underleverandører. Den berørte part skal uden unødigt ophold orientere den anden part om force majeure-forholdet. Hvis force majeure varer i mere end 60 dage, kan hver part opsige Aftalen med skriftligt varsel uden ansvar.

17. Abonnementets varighed

17.1 Ikrafttræden. Abonnementet træder i kraft på den dato, hvor DOKON.DK ApS giver Kunden adgang til Platformen, medmindre andet er aftalt skriftligt.

17.2 Binding. Abonnementet er bindende i den Abonnementsperiode, der fremgår af ordrebekræftelsen eller den valgte Abonnementsplan. Eventuelle ændringer af Abonnementet medfører ikke en ny bindingsperiode, medmindre andet er aftalt.
17.3 Fornyelse. Ved udløbet af bindingsperioden fornyes Abonnementet automatisk med en tilsvarende Abonnementsperiode, medmindre det opsiges i overensstemmelse med punkt 17.4.

17.4 Opsigelse. Opsigelse skal ske skriftligt med et varsel på 30 dage til udløbet af den gældende Abonnementsperiode. Opsiges Abonnementet ikke rettidigt, forlænges det automatisk i henhold til punkt 17.3.

17.5 Ophør. Ved Abonnementets ophør ophører Kundens adgang til Platformen ved Abonnementsperiodens udløb. Kundens data behandles i overensstemmelse med punkt 13 om Kundedata.

18. Suspension og ophævelse

18.1 Manglende betaling. Ved manglende rettidig betaling er DOKON.DK ApS berettiget til at suspendere Kundens adgang til Platformen, indtil det fulde forfaldne beløb er betalt. Suspension fritager ikke Kunden for betalingsforpligtelsen.

18.2 Misligholdelse. Hver part kan ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning ved den anden parts væsentlige misligholdelse, hvis misligholdelsen ikke er afhjulpet senest 14 dage efter skriftligt påkrav.

18.3 Misbrug af Platformen. DOKON.DK ApS er berettiget til uden varsel at suspendere eller ophæve Kundens adgang til Platformen ved væsentligt misbrug, uberettiget adgang, overtrædelse af Aftalen eller anvendelse i strid med gældende lovgivning. DOKON.DK ApS kan samtidig kræve betaling for eventuel uberettiget brug i overensstemmelse med Aftalen.

18.4 Konsekvenser ved ophør. Ved Aftalens ophør ophører Kundens brugsret til Platformen. Kunden er fortsat forpligtet til at betale for Serviceydelser leveret frem til ophørsdatoen. Kundedata behandles i overensstemmelse med punkt 13, og DOKON.DK ApS er berettiget til at deaktivere Kundens adgang til Platformen fra ophørsdatoen.

19. Ændringer

19.1 Ændringer af Platformen. DOKON.DK ApS er berettiget til løbende at udvikle, opdatere og ændre Platformens funktioner, design og tekniske løsning, forudsat at ændringerne ikke væsentligt forringer Kundens anvendelse af Platformen.
19.2 Ændringer af vilkår. DOKON.DK ApS er berettiget til at ændre disse salgs- og leveringsbetingelser med 30 dages skriftligt varsel. De til enhver tid gældende betingelser vil være tilgængelige på DOKON.DK ApSs hjemmeside og gælder fra varslets udløb.

20. Referencekunder og markedsføring

20.1 Brug af Kunden som reference. DOKON.DK ApS er berettiget til at anvende Kundens virksomhedsnavn og logo som reference i markedsføringsmateriale, på DOKON.DK ApSs hjemmeside og i øvrigt salgsmateriale, medmindre Kunden skriftligt har meddelt andet.

20.2 Samtykke. Ønsker DOKON.DK ApS at offentliggøre kundeudtalelser, cases eller andet materiale, der går ud over brugen af virksomhedsnavn og logo, kræver dette Kundens forudgående skriftlige samtykke.

21. Gældende ret og værneting

21.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

21.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.

22. Ugyldighed

22.1 Ugyldighed. Skulle en eller flere bestemmelser i Aftalen blive kendt ugyldige eller uden retsvirkning, berører dette ikke gyldigheden af Aftalens øvrige bestemmelser. Parterne skal i så fald forhandle en gyldig bestemmelse, der i videst muligt omfang opfylder formålet med den ugyldige bestemmelse.

23. Overdragelse

23.1 Overdragelse. Dokon er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Aftalen, herunder i forbindelse med en hel eller delvis overdragelse af virksomheden, fusion eller omstrukturering. Kunden kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser efter Aftalen uden Dokons forudgående skriftlige samtykke.

.