DOKON.DK ApS - Privatlivspolitik

Senest opdateret: 15/09/2026

1. Dataansvarlig

Vi er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om vores kunder og samarbejdspartnere. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

DOKON.DK ApS

Dronninglundvej 10
2720 Vanløse
Danmark

CVR-nr.: 30736486

DOKON.DK ApS er leverandør af IT-løsninger, produkter og services inden for fødevaresikkerhed. DOKON.DK ApS er herefter benævnt “Dokon”, “vi”, “vores” og “os”.

DOKON.DK ApS’s kerneaktivitet er levering af IT-løsninger inden for fødevaresikkerhed. Vi foretager ikke regelmæssig og systematisk overvågning af registrerede i stort omfang, ligesom behandling af følsomme personoplysninger i stort omfang ikke udgør en del af vores kerneaktiviteter.
Vi er derfor ikke forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver (DPO), jf. databeskyttelsesforordningens artikel 37, stk. 1.

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller øvrige spørgsmål vedrørende databeskyttelse, er du altid velkommen til at kontakte os på support@dokon.dk.

2. Vores behandlingsaktiviteter

2.1 Overblik

Som dataansvarlig behandler vi personoplysninger i forbindelse med følgende aktiviteter:

- Besøg på vores hjemmeside.
- Kommunikation med potentielle kunder.
- Levering af ydelser til vores kunder.
- Udsendelse af nyhedsbrev.
- Bogføring samt behandling af jobansøgninger.

Du kan læse mere om den enkelte behandlingsaktivitet – herunder formål, hjemmel og opbevaringsperiode – i afsnittene nedenfor. Vi fører derudover en intern fortegnelse over vores behandlingsaktiviteter, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30.

2.2 Besøg på hjemmeside

Når du besøger vores hjemmeside, anvender vi cookies. Nødvendige cookies, eksempelvis til login og sikkerhed, anvendes uden dit samtykke, mens cookies til statistik og markedsføring kun anvendes, hvis du har givet samtykke via vores cookie-banner. Du kan til enhver tid se og ændre dine cookie-indstillinger samt læse mere om de enkelte cookies, deres formål og varighed i vores cookiepolitik.

2.3 Kommunikation med potentielle kunder

Ved henvendelser via kontaktformular, e-mail eller telefon behandler vi personoplysninger med henblik på at besvare henvendelsen, herunder spørgsmål om vores ydelser, samt i forbindelse med en eventuel aftale om levering af vores services.

De oplysninger, der behandles, er de oplysninger, som afgives i forbindelse med henvendelsen. Dette vil typisk omfatte navn, e-mailadresse, telefonnummer samt øvrige oplysninger, der fremgår af kommunikationen.

Hvis henvendelsen vedrører en mulig aftale om vores ydelser, sker behandlingen med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. Ved øvrige henvendelser sker behandlingen med hjemmel i artikel 6, stk. 1, litra f, på baggrund af vores legitime interesse i at besvare og håndtere henvendelser.

Oplysningerne slettes som udgangspunkt senest 6 måneder efter seneste kontakt, medmindre der indgås en aftale om levering af vores ydelser. Hvis henvendelsen vedrører en konkret sag, klage eller et muligt retskrav, kan relevante oplysninger opbevares i op til 3 år efter seneste kontakt, når dette er nødvendigt af dokumentationshensyn.

Henvendelser kan ske via:

- Kontaktformular:
- Mail: support@dokon.dk

2.4 Kunder

Vi behandler personoplysninger om vores kunder og brugere i det omfang, det er nødvendigt for at administrere kundeforholdet og levere vores ydelser. Dette omfatter typisk navn,

adresse, e-mailadresse, telefonnummer, oplysninger om købte ydelser, eventuelle særlige aftaler samt oplysninger om fakturering og betalingshistorik.

Betalinger håndteres af vores betalingsudbyder www.stripe.com. Vi opbevarer eller behandler ikke selv kortoplysninger. Kunder og brugere benævnes i det følgende som "du", "dig" og "dine".

Behandlingen af personoplysninger sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, da behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med dig.

Personoplysninger vedrørende kundeforholdet slettes som udgangspunkt senest 3 år efter, at kundeforholdet er ophørt, og eventuelle udeståender er afsluttet. Oplysninger, der indgår i regnskabsmateriale, opbevares i den periode, som følger af bogføringslovens regler. Oplysninger kan desuden opbevares længere, hvis det er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav.

2.5 Nyhedsbrev

Vi har et nyhedsbrev, som det er frivilligt at tilmelde sig, og du kan altid framelde dig dette igen.

Formålet med nyhedsbrevet er at sende de tilmeldte mails med ny information fra virksomheden, som kan omhandle nyt indhold på hjemmesiden, annoncering af vores ydelser.

Vi vil kun sende dig mails, hvis du har givet dit aktive samtykke til dette. Det kræver i første omgang, at du angiver din mailadresse, som vi efterfølgende sender en mail til, således at du kan bekræfte tilmeldingen. På denne måde, så sikrer vi, at du rent faktisk selv har tilmeldt dig nyhedsbrevet, dvs. afgivet aktivt samtykke.

Vores hjemmel til at behandle din mailadresse i forbindelse med nyhedsbrevet er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a. Selve udsendelsen af markedsføring pr. e-mail sker i overensstemmelse med markedsføringslovens § 10, som ligeledes kræver dit forudgående samtykke.

Vi vil behandle dine personoplysninger, så længe at du stadig er tilmeldt nyhedsbrevet. Ved afmeldelse af nyhedsbrevet, så stopper vi også med at sende dette til dig. Har vi ikke sendt

dig et nyhedsbrev i 1 år, betragter vi som udgangspunkt dit samtykke som bortfaldet og sletter din mailadresse, medmindre du har haft anden aktiv kontakt med os i mellemtiden.

Ved afmelding af nyhedsbrevet, så gemmer vi det nu tidligere samtykke i 2 år efter, at det senest er anvendt pga. forældelseskrav jf. Forbrugerombudsmandens spamvejledning afsnit 11.3.

2.6 Bogføring

Vi opbevarer fakturaer, kreditnotaer og øvrige regnskabsbilag i overensstemmelse med bogføringslovens krav. Regnskabsmaterialet kan indeholde almindelige personoplysninger, herunder navn, adresse, kontaktoplysninger samt oplysninger om købte ydelser og betalinger.

Behandlingen af personoplysninger til bogføringsformål sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, da behandlingen er nødvendig for at overholde vores retlige forpligtelser efter bogføringsloven.

Regnskabsmaterialet opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, i overensstemmelse med bogføringslovens regler.

2.7 Jobansøgninger

Vi behandler personoplysninger fra jobansøgninger med henblik på at vurdere kandidater til aktuelle eller fremtidige ansættelsesbehov. Behandlingen sker som udgangspunkt med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Uopfordrede ansøgninger slettes senest 3 måneder efter modtagelsen, hvis der ikke er et relevant match. Ansøgninger til opslåede stillinger opbevares i op til 6 måneder efter afslutningen af rekrutteringsforløbet, blandt andet for at dokumentere forløbet i tilfælde af en klage eller et retskrav.

Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning længere med henblik på fremtidige stillinger, indhenter vi dit samtykke. Ved ansættelse informerer vi særskilt om behandlingen af dine personoplysninger.

3. Hvordan vi håndterer og beskytter dine oplysninger

3.1 Databehandlere

Vi anvender eksterne leverandører til dele af vores drift, hvoraf nogle behandler personoplysninger på vores vegne som databehandlere. Det kan blandt andet være leverandører inden for IT-hosting, hjemmeside og systemdrift, betalingsløsninger, bogføring, GDPR-administration, udsendelse af nyhedsbreve samt statistik- og markedsføringsværktøjer, herunder cookies. Du kan læse mere om vores konkrete anvendelse af statistik- og markedsføringsværktøjer i vores cookiepolitik.

Når en leverandør behandler personoplysninger på vores vegne, indgår vi en databehandleraftale i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 28. Aftalen fastlægger rammerne for behandlingen og stiller krav til blandt andet formål, fortrolighed og sikkerhed.

Vi fører løbende kontrol med, at vores databehandlere behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler og vores instrukser.

3.2 Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand bortset fra vores databehandlere, jf. punkt 3.1, samt hvor vi er retligt forpligtet hertil (fx til offentlige myndigheder).

3.3 Profilering

Vi kan anvende cookies og lignende teknologier til markedsføringsformål, hvilket kan indebære profilering, eksempelvis på baggrund af din adfærd på vores hjemmeside. Behandlingen sker kun på baggrund af dit forudgående samtykke, som du til enhver tid kan tilbagekalde eller ændre. Du kan læse mere om vores anvendelse af cookies og profilering i vores [cookiepolitik].

Profileringen anvendes alene til markedsføringsformål og har ikke retsvirkning for dig eller på anden måde tilsvarende betydelig påvirkning.

3.4 Automatiserede afgørelser

Vi træffer ikke afgørelser om dig, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, og som har retsvirkning for dig eller på tilsvarende måde påvirker dig betydeligt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 22.

3.5 Tredjelandeoverførsler

Vi benytter som udgangspunkt leverandører, der behandler og opbevarer personoplysninger inden for EU/EØS.

I forbindelse med vores brug af statistik- og markedsføringscookies, jf. vores cookiepolitik, overføres visse oplysninger til leverandører uden for EU/EØS, herunder Google (Google Analytics 4, Google Tag Manager, Google Ads), Meta (Facebook Pixel), Microsoft (Clarity) og LinkedIn (Insight Tag), som alle er amerikanske selskaber. Disse overførsler sker alene for de cookiekategorier, du har givet samtykke til.

Overførslerne sker på et gyldigt overførselsgrundlag efter databeskyttelsesreglerne, herunder enten leverandørens certificering under EU-US Data Privacy Framework eller, hvor dette ikke er tilfældet, EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser (SCC'er).

Du kan kontakte os på support@dokon.dk, hvis du ønsker yderligere oplysninger om en konkret overførsel eller en kopi af de relevante garantier.

3.6 Behandlingssikkerhed

Vi behandler personoplysninger sikkert ved at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 32. Foranstaltningerne omfatter blandt andet adgangsbegrænsning til personoplysninger, kryptering hvor det er relevant, sikker opbevaring samt løbende oplæring af vores medarbejdere i håndtering af personoplysninger.

Vi har foretaget en vurdering af risiciene ved vores behandling af personoplysninger og har på den baggrund tilpasset vores sikkerhedsforanstaltninger. Vi opdaterer løbende denne vurdering, når vores behandlingsaktiviteter ændrer sig.

Skulle der ske et brud på persondatasikkerheden, har vi procedurer for at håndtere og, hvor det er påkrævet, anmelde bruddet til Datatilsynet og underrette berørte personer, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33-34.

4. Dine rettigheder

4.1 De registreredes rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Disse rettigheder er beskrevet nærmere i punkt 15-21 nedenfor.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på support@dokon.dk. Vi svarer på din henvendelse hurtigst muligt og senest inden for 1 måned, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 12, stk. 3. Er din anmodning kompleks, kan fristen forlænges med op til 2 måneder, og vi orienterer dig i så fald om dette inden udløbet af den første måned.

For at beskytte dine oplysninger mod uvedkommendes adgang kan vi bede dig om at verificere din identitet, før vi behandler din anmodning.

4.2 Indsigtsret
Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig, herunder formålene med behandlingen, hvilke kategorier af oplysninger der er tale om, hvem der modtager oplysningerne, hvor længe vi opbevarer dem, samt hvorfra oplysningerne stammer, hvis de ikke er indsamlet direkte fra dig.

4.3 Ret til berigtigelse
Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig rettet uden unødig forsinkelse. Du har desuden ret til at få ufuldstændige personoplysninger suppleret, herunder ved at fremsende en supplerende erklæring til os, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 16.

4.4 Ret til sletning
I visse tilfælde har du ret til at få slettet personoplysninger om dig inden tidspunktet for vores almindelige sletning. Det gælder eksempelvis, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige til det formål, de blev indsamlet til, eller hvis du tilbagekalder et samtykke, som behandlingen er baseret på.

Retten til sletning gælder dog ikke, hvis vi er retligt forpligtet til at opbevare oplysningerne, eksempelvis efter bogføringsloven, jf. punkt 2.6, eller hvis oplysningerne fortsat må opbevares på et andet lovligt grundlag.

4.5 Ret til begrænsning af behandling
Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne, bortset fra opbevaring, med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

4.6 Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, når behandlingen er baseret på vores legitime interesser, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Hvis du gør indsigelse, standser vi behandlingen, medmindre vi kan påvise vægtige legitime grunde til fortsat behandling, som går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder.

Du har desuden en ubetinget ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger til direkte markedsføring. Hvis du gør indsigelse mod direkte markedsføring, ophører vi at behandle dine oplysninger til dette formål.

4.7 Ret til dataportabilitet

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke eller en aftale med dig, og behandlingen foretages automatisk, har du ret til at modtage de personoplysninger, du har givet os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format. Du har desuden ret til at få oplysningerne overført til en anden dataansvarlig uden hindring, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 20.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder på www.datatilsynet.dk

4.8 Tilbagetrækning af samtykke

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække samtykket tilbage til enhver tid. Tilbagetrækningen berører ikke lovligheden af den behandling, der er foretaget på baggrund af dit samtykke, inden det blev trukket tilbage, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

4.9 Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du har desuden ret til at indbringe sagen for domstolene, hvis du mener, at dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er blevet krænket, jf. forordningens artikel 79. Denne ret gælder uafhængigt af, om du også vælger at klage til Datatilsynet.